06.04.2016
1938А

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
образования и науки
Костромской области
_____ Т.Е. Быстрякова
Приказ № 117 от «07» 04 2016 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «ЭКСПЕРТ»

(новая редакция)

Кострома, 2016

Глава 1. Общие положения

1. Новая редакция Устава государственного автономного учреждения Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Учреждение создано путем изменения типа в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесенииизменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в связи с переименованием учреждения в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 17 апреля 2012 года № 158-а «О создании государственного автономного учреждения Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного учреждения Костромской области «Информационно-аналитический центр».

3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценкикачества образования «Эксперт».

Официальное сокращенное наименование: ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт».

4. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным автономным учреждением, создано для выполнения работ,оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере образования. Тип - автономное.

5. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: ул.Симановского, д. 92, г. Кострома, Россия, 156002.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества являетсяКостромская область.

7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент образования и науки Костромскойобласти (далее - Учредитель).

8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - Орган по управлению имуществом).

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним на правах оперативного управления, круглую гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланк, вывеску с воспроизведением герба Костромской области и другие реквизиты.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также настоящим Уставом.

11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным заним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценногодвижимого имущества, закрепленным за ним органом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенныхему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

13. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, заисключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем Учреждения.

15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

16. Учреждение может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений,предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

17. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская иопытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. Приэтом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

18. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество ивнешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

20. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы граждан, обеспечивает качество работ, услуг.

21. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры автономного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) сдавать в аренду недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или имущества, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственныезадания, а также исходя из спроса потребителей услуги заключенныхдоговоров;

5) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работыи продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерациипредусмотрено государственное регулирование цен либо данноеправо законодательством Российской Федерации и Костромскойобласти отнесено к полномочиям Учредителя;

6)утверждать положения структурных подразделений, назначать ихруководителей;

7) утверждать положения об оплате труда работников Учреждения,в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливатьразмеры заработной платы работников Учреждения (включаяразмеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Костромской области;

8) привлекать для осуществления деятельности, предусмотреннойуставом учреждения, дополнительные источники финансовых иматериальных средств;

9) осуществлять подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

10) устанавливать структуру управления деятельностью, штатногорасписания, распределять должностные обязанности;

11)разрабатывать и принимать устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

12) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты;

13) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящимУставом.

22. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

2) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлять органу по управлению имуществом области картуучета

областного имущества установленной формы по состояниюна начало очередного года;

4) осуществлять страхование имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

9) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

10) предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

11) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

12) размещать на сайте ежегодно сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

24. Предметом деятельности Учреждения является организационная, технологическая, информационно-методическая и консультационная деятельность.

25. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего

образования или среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

2) организационно-технологическое и информационно-методическое обеспечение развития региональной системы оценки качества образования;

3) организационно-техническое сопровождение региональной государственной информационной системы в области оценки качества образования;

4) организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение и финансовое сопровождение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

26. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующее направления деятельности:

Основная деятельность Учреждения, связана с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Учредителя:

1) информационно-техническое сопровождение ведения региональных и федеральных систем и баз данных в образовательных учреждениях Костромской области;

2) информационное, техническое, аналитическое и экспертное обеспечение статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений в части своей компетенции;

3) подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, оценке качества образования;

4) обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов;

5) обработку и проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

6) обеспечение ознакомления участников государственной итоговой аттестации с результатами экзаменов;

7) обеспечение аккредитации общественных наблюдателей при проведении процедур государственной итоговой аттестации, оценки качества образования;

8) создание и ведение баз данных статистической, нормативно-правовой, регламентирующей, методической, аналитической, справочной и другой информации;

9) организация и проведение мониторинговых исследований в пределах своей компетенции;

10) экспертно-консультационная помощь муниципальным органам, осуществляющих управление в сфере образованием, муниципальным методическим службам, образовательным учреждениям, педагогам по вопросам анализа доступности и качества образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных систем;

11) сбор, обработка, анализ и представление в пределах своей

компетенции статистической отчетности и иной информации о состоянии системы образования и научного потенциала области;

12) подготовка аналитических материалов, издательская деятельность по вопросам компетенции;

13) сопровождение системы независимой экспертизы оценки качества образования, деятельности образовательных учреждений, профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников;

14) содействие в реализации моделей управления образовательными системами, а также педагогических технологий, методик анализа и прогноза развития системы образования в регионе, в том числе с использованием информационных технологий;

15) анализ материалов мониторинга, образовательнойстатистики, иной информации о деятельности системы образования области, подведомственных Учредителю учреждений; формирование сводных отчетов порезультатам анализа; подготовку информации дляУчредителя по результатам анализа;

16) информационная поддержка сайта Управления погосударственному контролю (надзору) в сфере образования Учредителя и оценки качества образования;

17) организацию работы call-центра, телефона «горячейлинии» по вопросам компетенции;

18) обеспечение информационной безопасности ресурсов Учреждения.

27. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) сопровождение процедур аттестации педагогических работников;

2) ведение приносящих доход иных внереализационныопераций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

3) оказание транспортных услуг физическим и (или)юридическим лицам;

4) организация конференций, семинаров, выставок идругих мероприятий;

5) сдача в аренду (субаренду) помещения Учреждения;

6) оказание услуг: справочных, информационных, консультационных, профориентационных, технических, представительских;

7) оказание услуг по подготовке и предоставлению,юридическим и физическим лицам на часы для организации образовательной деятельности недвижимогоимущества Учреждения;

8) издательско-полиграфическая и рекламная деятельность;

9) удовлетворение потребностей и заказов муниципальных органов управления образования, других юридических и физических лиц в подготовке к печати, тиражировании и распространении учебной, научно-методической литературы, пособий, результатов экспериментально-исследовательской работы по гражданско-правовым договорам;

10) тиражирование, распространение и прокат аудиовизуальной и

другой продукции;

11) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

Указанные в пункте 27, кроме подпункта 1 виды деятельности Учреждения являютсявидами деятельности, приносящей доход,

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные вподпункте 27 лишь постольку, поскольку они служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

28. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области, в соответствии с предусмотренными настоящимУставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

29. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 26 настоящего Устава.

30. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределахустановленного государственного задания выполнять работы, оказыватьуслуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 26 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

31. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия,возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок,и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установленозаконодательством.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

32. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации и законами Костромской области.

33. Учреждение строит свои отношения с другими организациями игражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

34. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать с юридическими и физическими лицами все

видыдоговоров, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средстваза счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) получать и использовать доходы от разрешенной настоящимУставом деятельности;

4) определять в соответствии с федеральным законодательствоми законодательством Костромской области условия оплатытруда работников Учреждения, а также структуру и штатноерасписание Учреждения;

5) устанавливать для работников дополнительные социальные гарантии в порядке, установленном действующим законодательством;

6) в соответствии с законодательством определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

8) привлекать для осуществления своих функций на договорныхосновах юридических и физических лиц;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

35. Обязанности учреждения:

1) выполнять государственное задание, установленное Учредителем;

2) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

3) вести бухгалтерский учет и своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

4) нести ответственность в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетногозаконодательства Российской Федерации;

5) отчитываться перед органом управления имуществом за состояние и использование недвижимого и особо ценного движимого государственного имущества, закреплённого за Учреждением;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке завред, причиненный их здоровью в период исполнения имитрудовых обязанностей;

8) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерскийучёт финансово-хозяйственной и иной деятельности, вестистатистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки,установленные законодательством Российской

Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) использовать по назначению имущество, закрепленное заУчреждением на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность;

10) планировать деятельность Учреждения путем составленияплана финансово-экономической деятельности;

11) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и обиспользовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем' средствах массовой информации вустановленном Правительством Российской Федерации порядке;

12) обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в негоизменения;
- свидетельство о государственной регистрацииУчреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельностиУчреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольныхмероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и обиспользовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Учредителем и всоответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 4. Компетенция Учредителя

36. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в негоизменений;

2) формирование и установление государственного заданияУчреждению в соответствии с предусмотренной Уставом егоосновной деятельностью;

3) рассмотрение и согласование предложений

руководителяУчреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) выходить с предложениями о реорганизации и ликвидацияУчреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение егополномочий, а также заключение и прекращение трудовогодоговора с ним;

7) назначение членов наблюдательного совета Учреждения илидосрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и согласование предложений руководителяУчреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуетсясогласие Учредителя;

9) инициирование созыва первого заседания наблюдательногосовета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения втечение месяца после его избрания;

10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своейдеятельности и об использовании закрепленного за нимимущества;

11) рассмотрение и согласование предложения руководителяУчреждения об участии Учреждения в деятельности другихюридических лиц, в том числе о внесении денежных средстви иного имущества в уставный (складочный) капитал другихюридических лиц или передаче такового имущества инымобразом другим юридическим лицам, в качестве учредителяили участника;

12) обращение с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований закона,недействительной;

13) внесение Органу управления имуществом предложения о закреплении заУчреждением имущества на праве оперативного управления,а также об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Костромской области, по рекомендации наблюдательного совета;

14) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного одновременно при условии принятия решения Органа по управлению имуществом о закреплении имущества за Учреждениемили о выделении средств на его приобретение;

15) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

Глава 5. Управление Учреждением

37. Органами управления Учреждением являются наблюдательныйсовет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения,

Общее собраниеколлектива Учреждения, Методический совет Учреждения;

38. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Собственника имущества - 1 человек;

представители Учреждения - 2 человека;

представители общественности - 2 человека.

39. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместителине могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательногосовета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного советаУчреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

40. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение оназначениипредставителя работников Учреждения членом наблюдательногосовета или досрочном прекращении его полномочий принимается собраниемтрудового коллектива Учреждения большинством голосов списочного состава участников собрания.

41. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или попричине его отсутствия в месте нахождения Учреждения втечение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

42. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с государственным органом, а так же по представлению государственного органа.

43. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

44. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается напять лет членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного советаУчреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не

может быть избран председателем наблюдательного совета. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует наних и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

45. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или озакрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждениемна праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учрежденияв других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качествеучредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов одеятельности Учреждения и об использовании его имущества,об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности,годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок пораспоряжению имуществом, которым Учреждение не вправераспоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупныхсделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, всовершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковскиесчета Учреждения и утверждения аудиторской организации;

46. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 45 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в 45 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 45 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этимвопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного

совета.Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 45 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документовнаправляются Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12пункта 45 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательныедля директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 45 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 45 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосовот общего числа голосов членов наблюдательного совета.

47. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного советаУчреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органовУчреждения. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

48. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованиюУчредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.Председатель обязан не позднее чем за десять календарных дней до проведения заседания уведомить каждого члена наблюдательного совета вручениемсоответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны времяи место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любойчлен наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении вповестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членамнаблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополненийв Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

49. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если всечлены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведенияи на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу недопускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосованииодин голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного советаавтономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные

приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

50. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, атакже первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываетсяпо требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту членнаблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

51. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые правоотношения с директором Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

52. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом Костромской области.

53. Директор имеет право:

1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;

2) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4 в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты;

5) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

6) заключать договоры, контракты, соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

7) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

8) по согласованию с Учредителем определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

54. Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками;

3) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

4) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

55. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

56. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

57. Конфликт интересов возникает в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки.

Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть согласована Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им

58. Директор в установленном законодательством порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения, за несвоевременность представления, неполноту и недостоверность установленной отчетности Учреждения.

59. Общее собрание коллектива Учреждения созывается не менее одного раза в год. Собрание рассматривает и принимает решения по наиболееважным вопросам деятельности Учреждения и его развития.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, и решения на нем принимаются

простымбольшинством голосов.

60. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы создается Методический совет, состав и деятельностькоторого определяются Положением, утверждаемым приказом директораУчреждения.

Работа в Методическом совете выполняется его членами на общественных началах.

61. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности.

Глава 6. Работники учреждения, их права и обязанности

62. Штатные работники принимаются на работу в Учреждении на основании приказа директора и несут ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, правиламивнутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

63. Отношения Учреждения и его работников (административный, учебно-методический, вспомогательный и иной персонал) устанавливаютсяв соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Костромской области.

64. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по важнейшим вопросам деятельности Учреждения;

2) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом, вносить предложения по улучшениюиоптимизации работы Учреждения;

3) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения при наличии средств на этицели;

4) пользоваться льготами, установленными законодательством Российской Федерации и Костромской области;

5) на отдых в установленном законодательством порядке;

6) на социальное обеспечение;

7) на преподавательскую деятельность;

8) аттестоваться в установленном порядке;

9) другие права, определенные законодательством РоссийскойФедерации, настоящим Уставом и заключаемыми трудовымидоговорами.

65. Работники Учреждения обязаны:

1) выполнять решения органа управления Учреждения;

2) выполнять свои обязанности, связанные с трудовым участиемв деятельности Учреждения;

3) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

4) выполнять условия трудового договора;

5) использовать передовые формы и методы труда;

6) соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;

7) использовать инновационные технологий, формы и методы всфере деятельности Учреждения;

8) повышать свою квалификацию;

9) соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;

10) бережно относиться к имуществу Учреждения;

11) руководствоваться в своей деятельности нормами морали иэтики;

12) другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставоми действующим законодательством Костромской области и Российской Федерации.

66. Права и обязанности работников Учреждения определяются квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудовогораспорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями, непротиворечащими законодательству Российской Федерации.

67. Наряду со штатными работниками Учреждения, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать научные, руководящие и педагогические работники образовательных учреждений, представители органов управления образованием и другие привлекаемые специалисты на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или по трудовому договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

68. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативногоуправления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленнымза ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящимУставом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением в порядке установленнымзаконодательством.

69. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате осуществления его деятельности (в том числе от деятельности, приносящей доход), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций,предприятий, граждан поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на его балансе в установленном порядке.

70. Учреждение без согласия Органа по управлению имуществом не

вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

71. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

72. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,предусмотренных законодательством.

73. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаевреорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

74. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Уставвносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Костромской области.

75. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

76. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельностиперехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

77. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может бытьобращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

78. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи вединый государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. Перечень видов локальных актов Учреждения

79. В Учреждении разрабатываются и принимаются в установленномпорядке следующие виды локальных актов:

1) организационно-правовые (положения, инструкции, правила и др.);

2) организационно-распорядительные (приказы, распоряжения, решения и др.);

3). планово-отчетные (планы, отчеты, графики, расписания и т.п.).

4) справочно-информационные (протоколы, справки, акты и др.);

5) договорные, учетные, документы специальных систем (учебно-методические, документы системы качества и др.);

6) служебные письма и записки.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на Двадцати листах
«27» января 2016 г.
Главный специалист-эксперт отдела
информационно-аналитического и
правового обеспечения
Департамента образования и науки
Костромской области
М.И. Деулина

ИФНС России по г. Костроме
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
13 апреля 2016 г.
1164401045996
Документ содержит 1 лист
Настоящий документ хранится
в регистрирующем органе

ИФНС РОССИИ ПО Г. КОСТРОМЕ