Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1094401001089 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2024 за ГРН 2244400042885

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
образования и науки
Костромской области

_____ Л.В. Будкина

Приказ № 505
«29» 03 2024 года

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «ЭКСПЕРТ»

(новая редакция)

Кострома, 2024

Глава 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава государственного автономного учреждения Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в связи с переименованием учреждения в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 17 апреля 2012 года № 158-а «О создании государственного автономного учреждения Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного учреждения Костромской области «Информационно-аналитический центр».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт».

Официальное сокращенное наименование: ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт».

1.4. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией – государственным автономным учреждением Костромской области, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области полномочий исполнительных органов Костромской области в сфере образования.

1.5. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: ул. Симановского, д. 92, г. Кострома, Россия, 156002.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - Орган по управлению имуществом).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним на правах оперативного

управления, круглую гербовую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, вывеску с воспроизведением герба Костромской области и другие реквизиты.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним органом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Орган по управлению имуществом не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.16. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

1.17. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы граждан, обеспечивает качество работ, услуг.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в области оценки качества образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение функционирования и развития региональной системы оценки качества образования в Костромской области.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) Организационно-технологическое, техническое и информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся в Костромской области, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в формах единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, включая осуществление функций регионального центра обработки информации;

2) Организационно-технологическое техническое и информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего-профессионального образования, получивших среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

3) Организационно-технологическое техническое и информационно-методическое обеспечение единого государственного экзамена для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

4) Организационно-технологическое и информационно-методическое обеспечение процедуры оценки качества образования в Костромской области;

5) Сопровождение процедур проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Костромской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории;

6) Информационно-техническое сопровождение ведения региональных и федеральных систем и баз данных в системе образования Костромской области;

7) Организационное, технологическое и техническое сопровождение – создания и функционирования региональных информационных систем, информационных ресурсов и баз данных в сфере образования;

8) Сбор, обработка, анализ и представление в пределах своей компетенции статистической отчетности и иной информации о состоянии системы образования и научного потенциала области;

9) Подготовка лиц, привлекаемых к проведению оценочных процедур в сфере образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) проведение экспертизы образовательных достижений обучающихся (диагностическое обследование уровня учебных и внеучебных достижений обучающихся);

2) проведение социологических опросов работников системы образования и потребителей образовательных услуг по проблемам организации образовательной деятельности;

3) организация и проведение конференций, лекций, консультаций, семинаров, совещаний, вебинаров, выставок и других мероприятий в области образования, педагогических измерений и оценки качества образования;

4) независимая экспертиза деятельности образовательных организаций;

5) сдача в аренду помещений Учреждения;

6) оказание услуг: справочных, информационных, консультационных, профориентационных, технических, представительских;

7) оказание услуг по подготовке и предоставлению, юридическим и физическим лицам на часы для организации образовательной деятельности недвижимого имущества Учреждения;

8) издательско-полиграфическая и рекламная деятельность;

9) подготовка аналитических материалов, издательская деятельность по вопросам компетенции;

10) организацию работы телефона «горячей линии» по вопросам компетенции;

11) обеспечение информационной безопасности ресурсов Учреждения;

12) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно несвязанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

Указанные в пункте 2.4. настоящего Устава виды деятельности Учреждения могут являться видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в подпункте 2.4. лишь постольку, поскольку они служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежит обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Костромской области.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать с юридическими и физическими лицами все виды

договоров, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4) устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области систему оплаты труда работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера), а также структуру и штатное расписание Учреждения;

5) устанавливать для работников дополнительные социальные гарантии в порядке, установленном действующим законодательством;

6) в соответствии с законодательством определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей;

8) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;

9) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Устава, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

11) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

12) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обязанности Учреждения:

1) выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем;

2) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

3) вести бухгалтерский учет и своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) отчитываться перед Органом управления имуществом за состояние и использование недвижимого и особо ценного движимого государственного имущества, закреплённого за Учреждением;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью в период исполнения ими трудовых обязанностей;

8) использовать по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность;

9) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, и планировать на его основе деятельность Учреждения;

10) ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

11) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

13) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

14) Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области в установленном порядке.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений (включая новую редакцию);

2) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;

3) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения;

4) рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и

закрытии его представительств;

5) выходить с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) утверждение состава наблюдательного совета Учреждения, принятие решений о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

9) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

10) Инициирование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в течение месяца после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) рассмотрение и согласование предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

13) обращение с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований закона, недействительной;

14) внесение Органу управления имуществом предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Костромской области, по рекомендации наблюдательного совета;

15) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного одновременно при условии принятия решения Органа по управлению имуществом о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

16) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности.

17) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4.3. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4.4. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения и Общее собрание коллектива Учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.
В состав наблюдательного совета Учреждения входят:
представители Учредителя - 1 человек;
представители Собственника имущества - 1 человек;
представители Учреждения - 1 человек;
представители общественности - 2 человека.

4.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Учреждения большинством голосов списочного состава участников собрания.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Для проведения заседания Наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на

пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Наблюдательного совета, оформляет решения Наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений Наблюдательного совета.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с государственным органом, а так же по представлению государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.4.7. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.7. Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.7. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 4.4.7. Устава наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя.

4.4.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.7. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.7. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.7. Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.4.12. При подготовке к заседанию Наблюдательного совета не позднее чем за 3 календарях дня до дня заседания членам Наблюдательного совета рассылается предполагаемая повестка дня заседания с указанием времени и места проведения заседания Наблюдательного совета, а также, при необходимости, иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.13. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.4.14. К иным материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом.

4.4.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.16. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.17. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.18. По решению председателя заседание Наблюдательного совета может проходить дистанционно с привлечением информационно-коммуникационных технологий или вместо проведения заседания Наблюдательного совета может проводится заочное голосование (опросным путем), за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.7. настоящего Устава. Заочное голосование представляет собой

принятие решений Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

4.4.19. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования. В уведомлении проведения заочного голосования указывается период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

4.4.20. Рассылка документов, указанных в пункте 4.4.19, осуществляется не позднее чем за 5 календарных дня до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

4.4.21. В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены наблюдательного совета.

4.4.22. Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие не менее половины членов наблюдательного совета.

4.4.23. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть зачёркнут только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

4.4.24. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена Наблюдательного совета.

4.4.25. Бюллетень признанный полностью недействительным не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

4.4.26. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в бюллетене, секретарю наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

4.4.27. Член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если его бюллетень получен

Секретарем Наблюдательного совета до даты окончания приема бюллетеней для голосования в оригинале либо посредством факсимильной/электронной связи.

4.4.28. Бюллетень, полученный Секретарем после истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итоговой заочного голосования.

4.4.29. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных Секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

4.4.30. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

4.4.31. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов, решение считается не принятым.

4.4.32. В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

4.4.33. В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Учреждения.

4.4.34. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Между директором и Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.1. В период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Учреждения, либо лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции

Учредителя и Органа по управлению имуществом Костромской области.

4.5.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия.

4.5.4. Директор имеет право:

1) определять структуру управления деятельностью Учреждения;

2) устанавливать и изменять штатное расписание, осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения, распределять обязанности между работниками Учреждения;

3) поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4) в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, утверждать локальные акты обязательные для все работников Учреждения;

5) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых Документов;

6) по согласованию с Учредителем определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.5.5. Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками;

3) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

4) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

6) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

7) уведомлять о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его

должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.5.7. Конфликт интересов возникает в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки.

Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть согласована Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им.

4.5.8. Директор назначает и освобождает от должностей заместителей директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, осуществляет прием на работу и увольнение, а также расстановку кадров.

4.5.9. Директор в установленном законодательством порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения, за несвоевременность представления, неполноту и недостоверность установленной отчетности Учреждения.

4.5.10. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения, в случае, если они противоречат действующем законодательствую.

4.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), к полномочиям которого относится обсуждение текущих и перспективных планов развития Учреждения, участие в разработке и приятии коллективного договора.

4.6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, государственных органов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Общее собрание проводит председатель, который избирается на заседании Общего собрания большинством голосов из числа присутствующих на собрании работников сроком на один год, для ведения протокола Общего собрания избирается секретарь большинством голосов из числа присутствующих на собрании работников сроком на один год.

4.6.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем

присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.4. Каждый присутствующий работник учреждения имеет один голос. Решение на заседании Общего собрания принимается простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов работников Учреждения при принятии решения на заседании Общего собрания голос руководителя учреждения играет решающее значение.

4.6.5. Решение Общего собрания принимается посредством очного голосования (открытым голосованием).

4.6.6. На заседаниях Общего собрания ведется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.6.7. Организацию проведения Общего собрания обеспечивает руководитель Учреждения.

4.6.8. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1) организация финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

3) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

4) решение вопросов о необходимости регулирования локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

5) оказание помощи в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

6) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

7) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования работников Учреждения;

8) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;

9) внесение предложений о поощрении и награждении работников Учреждения.

4.6.9. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

1) Обсуждение и формирование мнения в отношении проекта правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;

2) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) Избрание из числа работников представителей (представительный орган) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников, в том числе для ведения коллективных переговоров;

4) Принятие решения о заключении коллективного договора и

обсуждение проекта коллективного договора;

5) Обсуждение и формирование мнения в отношении проектов локальных актов, касающихся вопросов работы Общего собрания, порядка оплаты труда, поощрении работников.

6) Принятие решения о назначении представителей работников членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

7) Иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к его компетенции.

4.6.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех работников Учреждения.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением в порядке установленным законодательством.

5.2. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате осуществления его деятельности (в том числе от деятельности, приносящей доход), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на его балансе в установленном порядке.

5.3. Учреждение без согласия Органа по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация и внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в государственный архив Костромской области в установленном порядке.

6.7. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области, и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.8. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Глава 7. Перечень видов локальных актов Учреждения

7.1. Для регламентации деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

1) организационно-правовые (положения, инструкции, правила и др.);
2) организационно-распорядительные (приказы, распоряжения, решения и др.);
3) планово-отчетные (планы, отчеты, графики, расписания и др.;
4) справочно-информационные (протоколы, справки, акты и др.);
5) договорные, учетные, документы специальных систем (учебно-методические, документы системы качества и др.).

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Рекомендовано Наблюдательным советом
государственного автономного учреждения
Костромской области «Региональный центр
оценки качества образования «Эксперт»
от «25» 03 2024 № 02-НС

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 20 (двадцать) лист об

«29» 03 2024 г.

Директор департамента образования и науки Костромской области

_____ Л.В. Будкина