Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГАУ КО

«РЦ ОКО «Эксперт»

от 28.12.2020 № 56

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | **Организационные мероприятия** | | |
|  | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт» на 2022 год | Декабрь  2021 года | Директор |
|  | Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике и плана мероприятий по противодействию коррупции | По мере утверждения | Начальник информационно-технологического отдела сопровождения оценки качества образования |
|  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Директор |
|  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Директор |
|  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | В течение года | Директор  Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
|  | Заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Ежеквартально | Председатель комиссии по координации работы по противодействию коррупции |
|  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем | Апрель  2021 г. | Директора |
| 2. | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
|  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления обращений | Директор  Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
|  | Организация и поддержка видеонаблюдения в период проведения итоговой государственной аттестации в местах приемки и обработки экзаменационных материалов | В период проведения государственной итоговой аттестации | Директор |
|  | Взаимодействие с учредителем в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции. | Постоянно | Директор |
|  | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | По мере принятия | Заведующая  канцелярией |
|  | Проведение разъяснительной работы с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Директор |
|  | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения | Постоянно | Директор  Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
|  | Осуществление личного приема граждан администрацией Центра по вопросам противодействию коррупции | Постоянно | Директор |
| 3 | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 3.1. | Проведение обучающего семинара для работников Центра | В течение года | Директор |
| 3.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействии коррупции | Постоянно | Заведующая канцелярией |
| 4 | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ | Постоянно | Директор |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации | В течение года | Заместитель  директора |
| 4.3. | Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | В течение года | Внутрипроверочная комиссия |
| 5 | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 5.1. | Поддержание контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупционных проявлений | По мере необходимости | Директор |