Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного учреждения Костромской
области Региональный центр оценки
качества образования «Эксперт»
от 25.01.2021 г. № 6

Положение об обработке и защите персональных данных в государственном автономном учреждении Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в государственном автономном учреждении Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» (далее- Положение) определяет основные принципы, цели, условия и порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) в государственном автономном учреждении Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» (далее – Центр) включая меры, направленные на обеспечение защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и с целью защиты прав и свобод человека при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области защиты ПДн.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу 01 февраля 2021 года и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Центра.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и их определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор;
запись;
систематизацию;
накопление;
хранение;
уточнение (обновление, изменение);
извлечение;
использование;
передачу (распространение, предоставление, доступ);
обезличивание;
блокирование;
удаление;
уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Идентификация - присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАГННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЬЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основные обязанности Центра:

3.1.1. Центр обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение тридцати дней с даты обращения или даты получения запроса в письменной форме субъекта персональных данных или его представителя, либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона, являющего основанием для отказа в предоставлении информации.

3.1.2. При получении доступа к персональным данным не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

3.1.3. Обеспечивать защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению

3.1.5. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями этих функций.

3.1.6. Разъяснять субъекту персональных данных о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные. Рекомендуемый образец Разъяснения приведен в Приложении 7 к настоящему Положению.

3.2. Центр вправе:

3.2.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Права и обязанности субъектов персональных данных.

3.3.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Центре, субъект персональных данных имеет право:

- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Реализовать свое право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Центром, субъект может путем обращения (лично или через законного представителя) по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, 92. Запрос может быть направлен в форме электронного документа подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу: info@oko44.ru. Рекомендуемая форма запросов субъекта персональных данных или его представителя приведена в Приложении 2 и 3 к настоящему Положению;

- требовать от Центра уточнения его персональных данных, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Центра при обработке и защите его персональных данных.

3.4. Работники Центра обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Центру достоверные документы, содержащие персональные данные;

- в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Центр.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Центр, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных в целях организации деятельности Центра в соответствии с Уставом, обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра:

- в рамках трудовых правоотношений на основании заключенных трудовых договоров, а также обязательств, связанных, с трудовыми правоотношениями;

- в рамках гражданско-правовых отношений с физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Центра;

- в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- в целях сопровождения процедур аттестации педагогических работников;

- в целях исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и осуществления мониторинга системы образования.

4.2. Центр осуществляет обработку персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных, не состоящих с Центром в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

4.2.1. обработка персональных данных осуществляется Центром на законной и справедливой основе;

4.2.3. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Центр не производит обработку персональных данных несовместимую с целями сбора;

4.2.4. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.2.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных их достоверность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Центре принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных иди неточных персональных данных;

4.2.7. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных, и дает согласие на их обработку Центром (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.2.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Конституция Российской Федерации.

5.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

5.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.6. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс РФ».

5.7. Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс».

5.8. Федеральный закон от 24.07.2009 «О страховых взносах в РФ, ФССРФ, ФФОМС».

5.9. Федеральный закон от 29.12.2006 № 212-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

5.10. Налоговый кодекс Российской Федерации.

5.11. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированным) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

5.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

5.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.15. Постановление Правительства РФ от 01.02.2016 № 81п «Об утверждении формы Сведения о застрахованных лицах", постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

5.16. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

5.17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.18. Приказ ФМС РФ от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации».

5.19. Согласия на обработку ПДн.

5.20. Устав Центра.

5.21. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Центре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Положения.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Центре не осуществляется.

6.3. Обработка биометрических данных в Центре не осуществляется.

6.4. Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Центра, в том числе бывшие, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- клиенты и контрагенты Центра;
- представители работников и контрагентов (юридических лиц);
- участники государственной итоговой аттестации;
- лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации;
- лица, обратившиеся с заявлением о проведении аттестации педагогических работников;
- лица, привлекаемые к проведению аттестации педагогических работников;
- другие субъекты персональных данных для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

6.5. Объем персональных данных, обрабатываемых в Центре определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

6.6. При приеме на работу в Центр обрабатываются следующие персональные данные:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;
- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цели обработки персональных данных работников Центра:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;

- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Центра, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

6.7. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с формами договоров, применяемых в Центре и действующим законодательством.

При заключении гражданско-правовых договоров обрабатываются следующие персональные данные:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, данные страхового свидетельство государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, номер банковского счета и карты для перечисления заработной платы и приравненных к ней доходов);

- другие данные, необходимые при заключении гражданско-правовых договоров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Центра;
- исполнение договорных обязательств;
- ведение налогового учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- архивное хранение данных;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Персональные данные участников государственной итоговой аттестации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа удостоверяющего личность;
- наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования;
- номер класса, форма обучения, перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА;
- отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;
- отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- другие необходимые данные в соответствии с Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные

программы основного общего и среднего общего образования», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Центра;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.9. Персональные данные лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- место работы, должность, образование и квалификация;
- вид работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации;
- другие необходимые данные в соответствии с Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Центра;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.10. Персональные данные лиц, обратившихся с заявлением о проведении аттестации педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- место работы;
- квалификационная категория;
- сведения об образовании (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

- сведения о стаже (стаж педагогической работы, общий трудовой стаж, в должности, в учреждении);

- сведения о наградах, званиях, ученой степени, ученого звания);

- сведения о повышении квалификации;

- номер мобильного и рабочего телефона;

- адрес электронной почты.

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- сопровождение процедур аттестации педагогических работников.

6.11. Получение и обработка персональных данных работника Центра должны осуществляться исключительно в указанных целях.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫЗ ДАННЫХ

7.1. Центр при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Центре;

- издает локальные нормативные акты, определяющие вопросы обработки и защиты персональных данных в Центре;

- осуществляет ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях осуществления деятельности, указанной в Уставе Центра, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр осуществляет обработку персональных данных только с письменного согласия субъекта персональных данных на такую обработку его персональных данных (Приложение 1), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.4. Центр вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр осуществляет следующие действия с персональными данными сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.6. Обработка персональных данных в Центре осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

7.7. При получении доступа к персональным данным Центр не распространяет и не раскрывает третьим лицам персональные данные субъекта без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Центр обязан внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

7.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

7.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку (Рекомендуемые образцы отзыва согласия на обработку персональных данных представлены в Приложении 4, 5) персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.11. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.12. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те работники Центра, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом Центра.

7.13. При работе с документами и сведениями, содержащими персональные данные, работниками Центра соблюдается принцип конфиденциальности персональных данных.

7.14. Для соблюдения требований конфиденциальности персональных данных в процессе их обработки в Центре выполняются следующие организационные меры:

- ограничение доступа к персональным данным, обрабатываемых в Центре;

- подписание обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 4);

- разделение полномочий пользователей в информационных системах в зависимости от их должностных обязанностей;

- своевременное выявление нарушений режима конфиденциальности;

- привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальности, к ответственности.

7.15. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и/или иных нормативно правовых актов.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. В срок, не превышающий **семи рабочих** дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Центром, являются неполными, неточными или неактуальными, Центр обязуется внести в них необходимые изменения.

8.2. В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Центром, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Центр обязуется **уничтожить** такие персональные данные.

8.3. Центр обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что Центр осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.6. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

9. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

9.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме. В зависимости от места нахождения Субъекта запросы направляются на адрес Центра.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Центра, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Центром не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Центра.

9.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) Центра.

Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Центра, допущенных к обработки ПДн.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Центра, допущенным к обработке ПДн, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта работник Центра, допущенный к обработке ПДн, должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно Приложению 2, 3, 4, 5 к Положению.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 9.1 Положения.

9.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Центром вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Центра, допущенным к обработке ПДн.

Для оформления обращений Субъектов в адрес Центра приняты единые формы, приведенные в Приложению 2, 3, 4, 5 к Положению. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- ЭП - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Центра, допущенный к обработке ПДн, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПДн, относящиеся к другим Субъектам.

Приложение 1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в государственном автономном
учреждении Костромской области
«Региональный центр оценки качества
образования «Эксперт»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Зарегистрированный по адресу:_____
Паспорт _____№_____, выдан _____
_____
настоящим даю свое согласие на обработку в государственном автономном учреждении Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт», расположенном по адресу: г. Кострома, ул. Симановского, 92, моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий); фактический адрес проживания; прочие: _____
_____
_____

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
- _____
- _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии в действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном автономном учреждении Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт»», с которым я ознакомлен (а).

Данное согласие на обработку персональных данных действует_____
(указать срок).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать об изменениях персональных данных. Об ответственности за достоверность предоставленных персональных данных предупрежден (а).

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую в своих интересах.

Дата_____Подпись_____/_____/

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____
Подпись *ФИО*

Приложение 2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в государственном автономном
учреждении Костромской области
«Региональный центр оценки качества
образования «Эксперт»

Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта персональных данных

Директору
ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт»
С.А. Фоминых

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____
(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных;

☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;

☐ способы обработки моих персональных данных;

☐ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;

☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;

☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

☐ порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

☐ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;

☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;

☐ иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

☐ в письменном виде по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в государственном автономном
учреждении Костромской области
«Региональный центр оценки качества
образования «Эксперт»

Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта, от представителя субъекта персональных данных

Директору
ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт»
С.А. Фоминых

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя на основании

_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

☐ подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;

☐ правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;

☐ способы обработки персональных данных субъекта;

☐ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;

☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;

☐ сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;

☐ порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

☐ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;

☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора;

☐ иные сведения: _____

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____.
(наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____
(№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

☐ в письменном виде по адресу: _____

☐ по адресу электронной почты: _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 4
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в государственном автономном
учреждении Костромской области
«Региональный центр оценки качества
образования «Эксперт»

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Директору
ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт»
С.А. Фоминых

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

_____
(причину отзыва согласия указывать необязательно)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 5
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в государственном автономном
учреждении Костромской области
«Региональный центр оценки качества
образования «Эксперт»

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных
от представителя субъекта персональных данных

Директору
ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт»
С.А. Фоминых

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, осуществляемую в целях:

_____
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

_____
(указывать причину отзыва согласия необязательно)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 6
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в государственном автономном
учреждении Костромской области
«Региональный центр оценки качества
образования «Эксперт»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____

_____,

паспорт серии _____№ _____, выдан_____

_____,

предупрежден(а), что на основании _____

мне предоставлен допуск к персональным данным_____.

_____.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

Не разглашать (передавать) третьим лицам конфиденциальные сведения о персональных данных работников, которые мне доверены (будут доверены) или известны (станут известны) в связи с выполнением моих должностных обязанностей.

Не использовать конфиденциальные сведения _____с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____

Должность подпись расшифровка подписи

«_____»_____ г.

Приложение 7
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в государственном автономном
учреждении Костромской области
«Региональный центр оценки качества
образования «Эксперт»

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

_____

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

_____

_____

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

_____

_____

_____

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

_____ _____

(дата) (фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)