Порядок проведения Диктанта Победы на региональных площадках Костромской области

Е.Е.Сельнихина
ГАУ КО РЦ ОКО «Эксперт»
18.09.2022 года

Международный исторический «Диктант Победы». Знать, чтобы помнить!

Диктант Победы — международная историческая акция на тему событий Великой Отечественной войны. Впервые Диктант Победы был проведен 7 мая 2019 года, в год празднования 74-летия Победы в Великой Отечественной войне.

В 2022 году Диктант Победы состоится 3 сентября в 14.00 часов

Диктант Победы проводится очно и онлайн, в каждом уголке страны и за ее пределами.

В диктанте участвует множество необычных площадок: полярные станции, вокзалы, морские суда. В этом году впервые об участии в Диктанте Победы заявил российский экипаж Международной космической станции.

Для участия в Диктанте Победы необходимо зарегистрироваться на официальном сайте акции: https://диктантпобеды.рф/

Диктант Победы включает в себя два варианта по 25 вопросов в каждом. Время ответа – 45 минут. Вопросы носят разноплановый характер: нужно вставить пропущенные слова в тексте, назвать автора поэмы, посвященной войне, на основании приведенного отрывка назвать город, событие или участника боевых действий. Некоторые вопросы связаны с художественными фильмами и монументами, посвященными Великой Отечественной.

Диктант Победы является частью федерального проекта «Историческая память».

Традиционно ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и региональные центры обработки информации осуществляют технологическое обеспечение проведения Диктанта Победы.

В Костромской области открыто 100 площадок для проведения Диктанта Победы, планируется около 4000 участников

Из них:

36 площадок на базе школ;

26 площадок на базе учреждений СПО

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Необходимо сохранить до получения результатов!

Индивидуальный идентификационный номер

2800000000001

Диктант ПОБЕДЫ

Результаты Диктанта Победы публикуются на сайте

диктантпобеды.рф

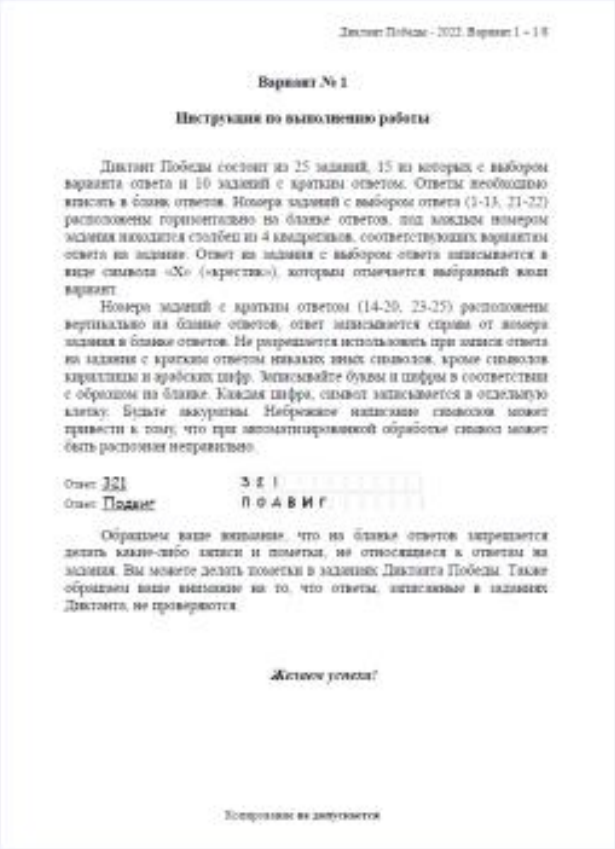
БЛАНК ОТВЕТОВ

Диктант ПОБЕДЫ

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

ОБЛАСТЬ ОТВЕТОВ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ



Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

Диктант Победы состоит из 25 заданий, 15 из которых с выбором варианта ответа и 10 заданий с кратким ответом. Ответы необходимо вписать в бланк ответов. Номера заданий с выбором ответа (1-13, 21-22) расположены горизонтально на бланке ответов, под каждым номером задания находится столбец из 4 квадратиков, соответствующих вариантам ответа на задание. Ответ на задания с выбором ответа записывается в виде символа «Х» («крестик»), которым отмечается выбранный вами вариант.

Номера заданий с кратким ответом (14-20, 23-25) расположены вертикально на бланке ответов, ответ записывается справа от номера задания в бланке ответов. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы и арабских цифр. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку. Будьте аккуратны. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символы могут быть распознаны неправильно.

Ответ: 321 З Е І

Ответ: Подвиг П О Д В И Г

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в заданиях Диктанта Победы. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в заданиях Диктанта, не проверяются.

Желаем успеха!

Копирование не допускается

31.08.2022 – выдача ПО

03.09.2022 – проведение Диктанта Победы

17.09.2022 – обработка бланков

17.10.2022 – размещение результатов на сайте диктантпобеды.рф

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА

Дорожная карта проведения Диктанта

Подготовительные мероприятия на региональных площадках

Мероприятие	Что необходимо сделать
1. Получение бланков Диктанта Победы	Бланки направлены по каналу VipNet в отделы образования
2. Подготовка к распечатке материалов	Проверить готовность принтеров (выполнить тестовую печать, убедиться, что качество печати соответствует требованиям, отсутствуют дефекты печати); Проверить связь с РЦОИ, выход в сеть интренет Убедиться в наличии необходимого количества расходных материалов (наличие запасных картриджей, необходимого количества бумаги – из расчета 11 листов на каждого участника);
3. Выполнение печати бланков Диктанта Победы	Распечатать необходимое количество комплектов бланков Диктанта Победы
4. Подготовка к регистрации участников Диктанта Победы	Распечатать необходимое количество экземпляров «Ведомости участников Диктанта» (уточнить заранее примерное количество участников)
5. Подготовка упаковочных материалов	Подготовить в необходимом количестве пакеты для упаковки: - заданий Диктанта – для передачи в аудитории проведения Диктанта; - бланков Диктанта – для упаковки бланков после проведения Диктанта - заданий Диктанта – для упаковки заданий после проведения Диктанта; - Неиспользованных комплектов бланков и заданий Диктанта.
6. Подготовка аудиторий проведения Диктанта	В аудиториях подготовить рабочие места участников с учетом соблюдения санитарных норм; Подготовить оборудование для демонстрации видео-включения; Проверить наличие черных гелевых ручек, Рекомендаций для организаторов, Инструктажа для участников.
7. Подготовка к сканированию бланков	Подготовить компьютер и сканер для осуществления сканирования; Установить Станцию удаленного сканирования.

Обратить внимание!

1. Гелевые ручки, бумага, сейф-пакеты будут предоставлены районными отделениями партии «Единая Россия» - 24-25 августа;

2. Общеобразовательные организации оказывают содействие библиотекам в организации и проведении Диктанта Победы: распечатывают комплекты материалов, сканируют работы;

3. Приветствуется приглашение на мероприятие ветеранов, участников боевых действий, участников специальной военной операции, других лиц;

4. Освещение в средствах массовой информации проведения данного мероприятия, размещение пресс-релизов до и после проведения Диктанта Победы;

5. На базе ОО функцию волонтеров осуществляют ответственные организаторы из числа работников учреждения;

6.Необходимо обеспечить присутствие мед.работника на каждой площадке;

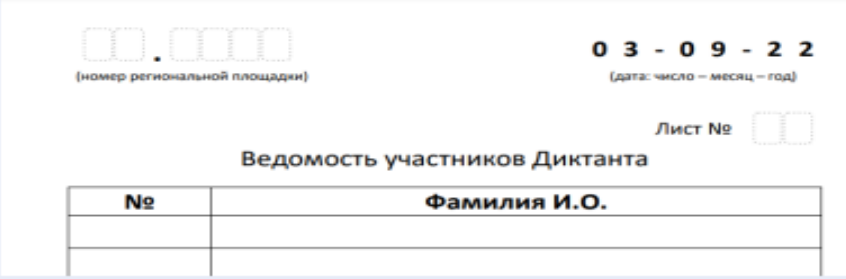
7. Обучение, инструктаж организаторов под роспись;

8.В инструкциях ответственный организатор от ОИВ читать как ответственный организатор от ОО;

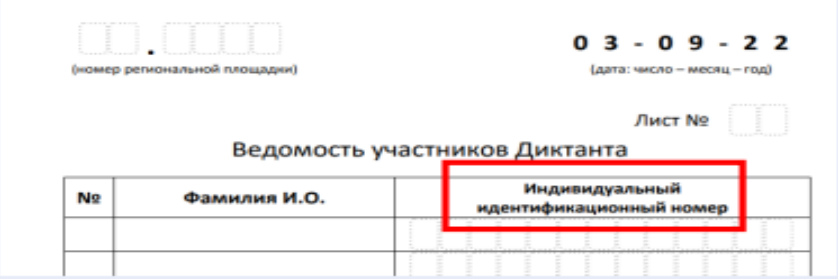
9. В конце мероприятия выдаются сертификаты участникам (должны быть подготовлены организаторами от партии «Единая Россия»)

Регистрация участников

1. На площадке должна быть организована зона регистрации участников, на регистрацию участников рекомендуем направить не менее 2 волонтеров (из расчета не более 20 человек на 1 волонтёра)
2. При регистрации на региональной площадке участнику выдается комплект с бланками Диктанта. Бланки в комплекте связаны индивидуальным 13-тизначным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта
3. Порядковый номер и сведения об участнике (фамилия и инициалы) вписываются организаторами в ведомость Диктанта
4. Информационный лист участник оставляет себе для того, чтобы узнать результаты на сайте **диктантпобеды.рф**. На место выполнения заданий участник приходит с бланком ответов



Все площадки, за исключением площадок силовых ведомств

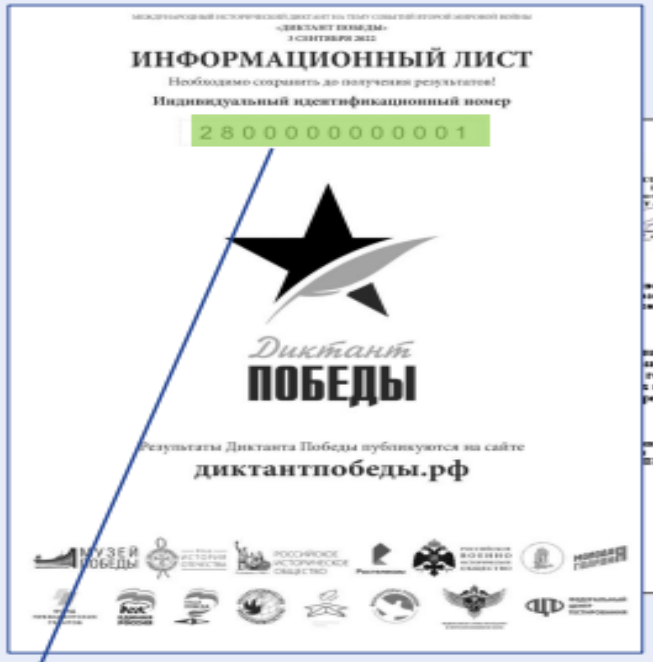


Площадки силовых ведомств

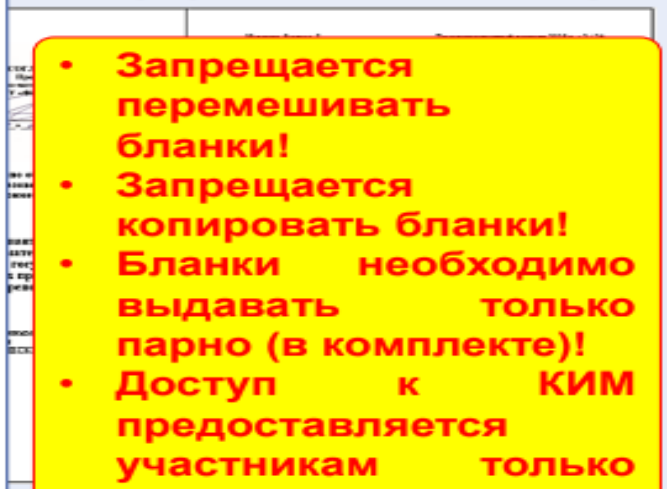
Комплекты ТМ

Бланк Ответов

Информационный лист



КИМ
(выдается после заполнения информационных полей)



- **Запрещается перемешивать бланки!**
- **Запрещается копировать бланки!**
- **Бланки необходимо выдавать только парно (в комплекте)!**
- **Доступ к КИМ предоставляется участникам только после заполнения информационных полей бланка ответов!**

Индивидуальный идентификационный номер участника Диктанта

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

Сопроводительные документы

□□.□□□□

(номер региональной площадки)

03-09-20

(дата: число – месяц – год)

Лист № □□

Ведомость участников Диктанта

№	Фамилия И.О.

□□.□□□□

(номер региональной площадки)

03-09-20

(дата: число – месяц – год)

Лист № □□

Ведомость участников Диктанта

№	Фамилия И.О.	Индивидуальный идентификационный номер

□□.□□□□

(номер региональной площадки)

Акт приема-передачи материалов в РЦОИ

(наименование акта)

	ВСЕГО Конвертов, шт	Из них с бланками ответов, шт	Из них с неиспользованными бланками, шт	Из них с КИМ, шт
Конверты				

Сопроводительный бланк

К материалам Диктанта Победы

Номер площадки □□.□□□□□□

Номер аудитории □□□□□□

Количественные сведения

Бланки ответов □□□ штук Неиспользованные бланки □□□ штук КИМ □□□ штук

Материалы СДАЛ:

_____/ _____/

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Материалы ПРИНЯЛ:

_____/ _____/

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Сопроводительный бланк

К материалам Диктанта Победы

Номер площадки □□.□□□□

Номер аудитории □□□

НОМЕР ПЛОЩАДКИ указан в бланках для участников Диктанта

Номер региональной площадки

4 4 . 1

Количественные сведения

Бланки ответов □□□ штук **Неиспользованные бланки** □□□ штук **КИМ** □□□ штук

В данном разделе указывается количество материалов, помещенных в пакет (конверт)

Материалы СДАЛ:

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Материалы ПРИНЯЛ:

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Мероприятия на региональных площадках в день проведения Диктанта

Мероприятие	Что необходимо сделать
1. Получение заданий Диктанта Победы	Задания Диктанта будут направлены по каналу VipNet в отделы образования в день проведения Диктанта за 2 часа до проведения мероприятия. Необходимо получить задания и организовать их распечатку и передачу в аудитории проведения Диктанта. *Для каждой региональной площадки -1 (уникальный) файл с комплектами бланков, файл с КИМ и все необходимые формы для сопроводительных документов. Для ОО, оказывающих содействие библиотекам -2 файла (Не перепутать!)*
2. Организация регистрации участников	Организовать регистрацию участников Диктанта, выдачу участникам комплектов бланков.
3. Проведение Диктанта	В аудитории проведения Диктанта демонстрируется включение из Центрального музея Великой Отечественной войны; Организаторы проводят инструктаж участников и заполнение бланков; После заполнения бланков организаторы раздают участникам задания (КИМ) и указывают время, отведенное на выполнение заданий (45 минут).
4. Сбор материалов	По окончании работы участники сдают организатору заполненный бланк с ответами на задание Диктанта и КИМ. Информационный лист остается у участника Диктанта. По истечении 45 минут, отведенных на работу, все участники должны сдать материалы Диктанта.

Мероприятия на региональных площадках в день проведения Диктанта

После окончания Диктанта организаторы производят упаковку материалов:
Конверт 1 – заполненные бланки, полученные от участников;
Конверт (пакет) 2 – Использованные листы с заданиями для участников Диктанта (КИМы);
Конверт (пакет) 3 – Неиспользованные материалы Диктанта (комплекты бланков и заданий)

Упакованные материалы передаются ответственному по площадке
(оформляется акт приема-передачи материалов в двух экземплярах).

После получения материалов ответственный по площадке организует сканирование материалов с помощью Станции удаленного сканирования (бланки ответов сканируются на площадке в формате TIFF 300dpi ЧБ техническими специалистами от ОО).

По окончании сканирования файл с отсканированными бланками
необходимо направить в РЦОИ по каналу VipNet
в день проведения Диктанта Победы.

Оригиналы бланков и иные материалы Диктанта доставляются в РЦОИ самостоятельно.

Дата выдачи ПО: 31 августа 2022 года

Технологический портал проведения ЕГЭ

10.0.6.21 (защищенная сеть)

В комплект ПО будет входить:

- Офис ДП
- Настройки
- Шаблоны Диктанта Победы
- Станция удаленного сканирования

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

Обработка бланков Диктанта Победы и расчёт результатов

1. Получение материалов в РЦОИ **3 сентября 2022 г.** (крайний срок **до 5 сентября 2022 г.*)**
2. Сканирование и обработка бланков в РЦОИ **до 15 сентября 2022 г.**
3. Отправка результатов обработки Диктанта в ФГБУ «ФЦТ» **до 17 сентября 2022 г.**
4. Формирование сводных результатов Диктанта в ФГБУ «ФЦТ» **до 30 сентября 2022 г.**
5. Определение победителей и размещение результатов на сайте диктантпобеды.рф – **до 17 октября 2022 г.**

* Особые условия передачи бланков в РЦОИ для площадок Минобороны и Росгвардии

Контактная информация

ГАУ КО «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт»,
156002, г. Кострома, ул. Симановского, 92.
Телефон **горячей линии:**
(4942) 31-73-01,

Телефон/факс: **(4942) 31-65-41,**

Адрес электронной почты:
info@ege-kostroma.ru

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!